

Voorwoord

1. Onze school

- 1.1 Missie en visie
- 1.2 Het Bestuur
- 1.3 Voor welke kinderen is de Toermalijn bedoeld?

2. De organisatie van ons onderwijs

- 2.1 De organisatie van de school
- 2.2 Het schoolgebouw
- 2.3 Samenstelling van het team
 - Directie
 - Leerkrachten
 - Specialisten
 - Onderwijsassistenten
 - Intern begeleider
 - Psycholoog
 - Stagiaires
 - Vervanging
- 2.4 Vakken en methoden
 - Basisvaardigheden
 - Cultuureducatie
 - Culturele commissie
 - Expressie activiteiten
 - Sport en bewegen
- 2.5 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

3. De zorg voor onze leerlingen

- 3.1 Passend onderwijs
 - Basiskwaliteit
 - Basisondersteuning
 - Extra ondersteuning
 - Plaatsing nieuwe leerlingen
 - Speciale arrangementen
- 3.2 Het leerlingvolgsysteem
- 3.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs
- 3.4 Referentieniveaus
- 3.5 Speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften
 - A. Extra hulp binnen de school
 - Logopedist
 - Kinderoefentherapie Cesar
 - Rots en water
 - B Ondersteuningsstructuur in samenwerking met de omgeving
 - De commissie van begeleiding
 - De jeugdarts (GGD)
 - Transitie jeugdzorg

4. Ouders en de school

- 4.1 De samenwerking met de ouders
- 4.2 Informatievoorziening
 - Algemeen
 - Informatievoorziening en afstemming kindspecifiek
- 4.3 Rapportbesprekingen en onderwijskundig rapport
- 4.4 Begeleidingsgesprekken
- 4.5 Huisbezoeken
- 4.6 Ouderraad
- 4.7 Medezeggenschapsraad
- 4.8 Ouderbijdragen
- 4.9 Vereniging voor ouders, Christelijk onderwijs en opvoeding
- 4.10 Schoolverzuim
- 4.11 Verlof
 - Vakantieverlof
 - Bijzonder verlof
- 4.12 Schoolafspraken
- 4.13 Schorsing en verwijderen van leerlingen
- 4.14 Klachtenregeling
- 4.15 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- 4.16 Privacy gevoelige gegevens
- 4.17 Aansprakelijkheid

5. Praktische zaken

- 5.1 Schooltijden
- 5.2 Vervoer
- 5.3 Overblijven
- 5.4 Snoep en traktaties
- 5.5 Schoolreis en schoolkamp
- 5.6 Gymlessen
- 5.7 Protocol medicijn gebruik
- 5.8 Vakantierooster en studiedagen

6. Bijlagen

Toestemmingsformulier handelen bij ziekte van leerling
Extra verlof buiten de schoolvakanties
Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de officiële schoolgids van de 'Toermalijn'. Met deze gids willen wij u de noodzakelijke informatie verstrekken over onze school. Ook kunt u deze gids lezen als een brochure, waarin is opgenomen wat u van onze school mag en kan verwachten. De gids is een uitwerking van een wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

In de inhoudsopgave kunt u zien welke onderwerpen in deze schoolgids aan de orde komen. De schoolgids is tot stand gekomen met medewerking van de medezeggenschapsraad en de ouderraad van de 'Toermalijn'. Bij de inschrijving van een leerling en aan het begin van elk schooljaar krijgt u een schoolgids.

Tevens ontvangt u een kalender waarin alle praktische informatie voor u op een rijtje is gezet. Bewaart u deze kalender goed! Eventuele wijzigingen en/of toevoegingen worden tijdig kenbaar gemaakt in het informatiebulletin (het Toerjournaal) dat u maandelijks ontvangt en op onze website kunt vinden. www.toermalijnzaltbommel.nl

Toermalijn

De 'Toermalijn' is een speciale school voor basisonderwijs. De naam Toermalijn is niet zomaar gekozen. De Toermalijn is een groep edelstenen, die er aan de buitenkant heel ruw uitziet. Bekijk je de edelstenen aan de binnenkant, dan zijn ze erg mooi en blijkt er geen één hetzelfde te zijn. Daarnaast wordt de Toermalijn ook gezien als een geneeskrachtige steen, die voor evenwicht kan zorgen. Onder deze naam proberen wij te zorgen voor evenwicht en continuïteit in het ontwikkelingsproces van uw kind(eren)/onze leerlingen.

Als u tijdens of na het lezen van deze gids vragen, opmerkingen of suggesties hebt, willen wij die graag van u vernemen.

Samen zorgen u en de school immers voor het opvoeden van de kinderen. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht of de directeur.

We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet namens het schoolteam van SBO "Toermalijn",

Monica Scholtes
Directeur

1. Onze school

1.1 Onze Missie

Toekomst gericht werken aan Passend Onderwijs

De 'Toermalijn' is een samenwerkingschool. Op onze school komen leerlingen uit gezinnen met verschillende levens- en geloofsovertuigingen. Diverse godsdiensten en levensvisies komen naar voren en krijgen, met respect voor ieders overtuiging, de nodige aandacht. Hierdoor kan de 'Toermalijn' functioneren in een multiculturele samenleving. We gaan er vanuit dat iedereen, die bij de school betrokken is, deze levensbeschouwingen respecteert.

Onze Visie

Gelet op de specifieke ondersteuningsbehoeften van elk kind is het uiteindelijke doel van 'Toermalijn' om tot een zo hoog mogelijk prestatieniveau en een zo goed mogelijk welbevinden te komen.

Wij benaderen leerlingen met respect en nemen de leerlingen met hun specifieke ondersteuningsbehoeften serieus en zorgen voor een veilig leer- en leefklimaat waarin zij zich zo maximaal mogelijk kunnen ontplooiën. Daarom benaderen wij elke leerling positief en benoemen het gewenste gedrag.

Er wordt gezorgd voor afstemming tussen de (bege)leidende rol van de volwassenen – die de leerlingen veiligheid en structuur bieden - en de eigen 'leerkracht' van het kind: in gezamenlijkheid met de ouder(s)/verzorger(s) toerusten op een passende toekomst. Wij geven de kinderen inzicht in hun eigen mogelijkheden, gaan hierover open het gesprek met hen aan, omdat leren leuk is.

Ons motto:

'Wij willen ieder kind snappen' en 'samen rondom de leerling'.

Onze Kernwaarden:

Vertrouwen, samenwerkend, ambitieus, verbindend en ondernemend.

Kernwaarden zijn ondeelbaar en geven aan wat voor Toermalijn van wezenlijk belang is. Ze geven richting aan onze keuzes en handelingen. Ze laten zien hoe wij handelen in het nastreven van onze missie en visie.

1.2 Het Bestuur



Het bevoegd gezag: Stichting SIGNUM 's-Hertogenbosch

Signum is een stichting voor primair onderwijs op katholieke grondslag. Op 24 basisscholen, verspreid over de gemeente 's-Hertogenbosch (22) en Zaltbommel (2) wordt les gegeven aan ruim 6300 leerlingen. Dagelijks zijn daarvoor circa 725 personeelsleden actief. Voorzitter van het College van Bestuur is Jan Timmers.

Voor uitgebreide informatie: zie onze website www.signumonderwijs.nl

Het bestuurskantoor van Signum is gevestigd op landgoed Coudewater te Rosmalen.

Postadres : Postbus 104, 5240 AC Rosmalen.

Tel: 073-8507850

E-mail: info@signumonderwijs.nl

Website: www.signumonderwijs.nl

De scholen van Signum:

| | | |
|-----------------|------------------|-------------------|
| De Borch | 't Boschveld | Het Bossche Broek |
| De Duizendpoot | De Fonkelsteen | De Haren |
| Jeroen Bosch | De Kameleon | Den Krommen Hoek |
| De Kruisboelijn | De Kwartiermaker | De Masten |
| De Matrix | Oberon | Het Palet |
| 't Schrijverke | 't Sparrenbos | SBO Sprankel |
| SBO Toermalijn | De Troubadour | 't Ven |
| Westerbreedte | 't Wikveld | Wittering.nl |

Het Strategisch Beleidsplan van Signum:

Het Strategisch Beleidsplan voor de periode 2014-2018 is gepresenteerd in augustus 2014. In deze periode krijgen de volgende speerpunten aandacht:

- Educatief partnerschap
- Excellente medewerkers
- Ononderbroken ontwikkelingsproces 0/13-jarigen
- Professionele leergemeenschap

- Zelfregulering

Relatie met Kanteel Kinderopvang:

Ten behoeve van de voor-,tussen-, na-en buitenschoolse opvang is de Stichting Signum een bestuurlijke samenwerking aangegaan met Kanteel Kinderopvang.

1.3 Voor welke kinderen is de Toermalijn bedoeld?

Onze school is een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Kinderen die bij ons op school binnenkomen zijn kinderen die zich op de reguliere basisschool onvoldoende konden ontwikkelen en ontplooien, ondanks extra aandacht en hulp.

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) in combinatie met de aanleg en het karakter van het kind is ons sturingsinstrument om te komen tot een passend leerstofaanbod. Omdat de leerlingen van onze school verschillen in mogelijkheden en problematiek zal ook de aanpak verschillend zijn.

Zowel de pedagogische als de didactische aanpak wordt op de groep en de individuele leerling afgestemd.

2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 De organisatie van de school

De speciale school voor basisonderwijs (SBO) wordt bezocht door kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

De kinderen worden ingedeeld in stamgroepen, welke verbonden zijn aan hun didactische leeftijd om een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat te creëren. Voor het beredeneerd leerstofaanbod verdelen we de school in clusters waardoor we tegemoet komen aan een optimale didactische afstemming. Hierbij houden we ook weer rekening met de didactische leeftijden en werken we met 2 leeftijdscategorieën. (categorie 1: 4-9 jarigen en categorie2: 9-13 jarigen) We onderscheiden hierbij de clusters op alle kennisgebieden en op de leerlijn leren leren. De kracht van het werken op deze manier is de mogelijkheid tot continue uitwisselbaarheid.

Wij hebben de volgende criteria opgesteld voor de arrangementen binnen onze schoolorganisatie:

1. Criteria Jonge Kind groep (leerlingen van groep 1 t/m 3)
 - Er is sprake van een bepaalde stapeling van problematiek op de domeinen van leren, gedrag en ontwikkeling waardoor de indruk is ontstaan dat het volgen van onderwijs binnen het basisonderwijs voor een bepaalde tijd moeilijk of soms onmogelijk is;
 - Vanaf IQ rondom de 55;
 - De leerling is aan school toe, leerling laat explorerend gedrag zien en is in staat om zich te richten op volwassenen en groepsgenoten binnen een schoolse setting. De leerling is in staat tot taakgedrag;
 - Er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven door de ondersteuningseenheid.
2. Criteria kern (leerlingen van groep 4 t/m 8)
 - Er is sprake van een bepaalde stapeling van problematiek op de domeinen van leren, gedrag en ontwikkeling waardoor de indruk is ontstaan dat het volgen van onderwijs binnen het basisonderwijs voor een bepaalde tijd moeilijk of soms onmogelijk is;
 - IQ-range benedengrens in principe 60 maar in de range 55-60 mogelijk als er sprake van progressie op de leervakken is;
 - De leerling is in staat om zich te richten op volwassenen en groepsgenoten binnen een schoolse setting. De leerling is in staat tot taakgedrag;
 - Er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven door de ondersteuningseenheid.
3. Criteria structuurgroep (leerlingen van groep 4 t/m 8)
 - Er is sprake van een bepaalde stapeling van problematiek op de domeinen van leren, gedrag en ontwikkeling waardoor de indruk is ontstaan dat het volgen van onderwijs binnen het basisonderwijs voor een bepaalde tijd moeilijk of soms onmogelijk is;
 - IQ-range benedengrens in principe 60 maar in de range 55-60 mogelijk als er sprake van progressie op de leervakken is;
 - De leerling is aanstuurbaar door volwassenen en is ongevoelig voor de groepsaanpak binnen een schoolse setting. De leerling is in staat tot taakgedrag;
 - Er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven door de ondersteuningseenheid.
4. Criteria Doe en Leer!
 - IQ-range benedengrens in principe 60 maar in de range 55-60 mogelijk als er sprake van progressie op de leervakken is;
 - De leerling is aanstuurbaar door volwassenen en is ongevoelig voor de groepsaanpak binnen een schoolse setting. De leerling is in staat tot taakgedrag;
 - Er is sprake van een bepaalde stapeling van problematiek op de domeinen van leren, gedrag en ontwikkeling. Waardoor de indruk is ontstaan dat het volgen van onderwijs binnen het basisonderwijs voor een bepaalde tijd moeilijk of soms onmogelijk is. De "Doe en Leer leerlingen" beschikken veelal over een intelligentie tussen de 60-70/75. De leerling is in staat om zich te richten op volwassenen en groepsgenoten binnen een schoolse setting. De leerling is in staat tot taakgedrag. De leerling leert met name door handelingsgericht bezig te zijn in concrete (nagebootste) werkelijkheidssituaties.

Om van daaruit, met inzet van veel ondersteunende materialen naar een abstracter en uiteindelijk formeel handelingsniveau te komen.

De leerling is gebaat bij kleine stappen, veel herhaling en gebruik van alle zintuigen om zich leerstof eigen te maken. Leerkrachtnabijheid en ondersteuning om tot taakgericht gedrag te komen is daarbij van expliciet belang.

De sociale-emotionele ontwikkeling en sociale interactie van de leerling vraagt extra begeleiding van de leerkracht.

De Doe en Leer leerling kan in een groepssamenstelling met "kern" leerlingen geplaatst worden.

Uitwisselbaarheid en afstemming op onderwijsbehoeften zijn hierbij sleutelwoorden.

Er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor de ondersteuningseenheid.

5. Criteria Crisisopvang

- Een school voor primair onderwijs (BAO/SBO) heeft te maken met een zodanige plotselinge en snelle escalatie van een probleem met de opvang van een leerling in de eigen klas door de groepsleerkracht, dat de school besluit dat het wenselijk en/of noodzakelijk is om de leerling tijdelijk uit de klas te halen en op een andere plaats op te vangen. De aard van de problematiek kan zich bevinden in alle onderstaande relaties:
Leerling-groep-ouder(s)/verzorger(s)-leerkracht
Deze leerlingen plaatsen we in principe in de structuurgroep behalve als het om een jong kind (4,5,6,7 jarigen) gaat.

6. Criteria Time-outplek Achtervang

- Een kind zelf, de groep of de leerkracht ervaart het gedrag van een kind als verstorend en/of onveilig voor het onderwijsleerproces in de groep. Door een kind de mogelijkheid te bieden voor een time-out buiten de groep krijgt een kind de kans om in alle rust te herstellen.

2.2 Het schoolgebouw

De 'Toermalijn' deelt samen met de collega's van de ondersteuningseenheid De Bommelerwaard en Kentalis vroegbehandeling het gebouw.

De school beschikt over een gymlokaal, een speellokaal, een ruimte voor spel, kleutergym en motorische remedial teaching, voorzien van materialen speciaal voor jonge kinderen.

In het gedeelte van de Jonge kindgroep is de "boekenkuil, hier kunnen de kinderen in stilte werken en lezen.

Er is een lokaal voor handvaardigheid en techniek.

Het gebouw biedt ruimte aan de directeur, de intern begeleider, de psycholoog/orthopedagoog, de conciërge, de administratie en diverse externe ondersteuners zoals een logopedist en een cesartherapeut. Daarnaast heeft de school multifunctionele ruimtes die worden gebruikt voor grote vieringen, schoolavonden en als personeelsruimte.

De 'Toermalijn' heeft een groot schoolplein met voetbalveld. Voor de jongste kinderen van onze school is er een eigen speelplein.

Het grote plein is verdeeld in 4 zones, zodat er in optimale rust kan worden gespeeld.

Zone 1: 1 pleinwacht->Balzone (basketbalveld, voetbalveld en gras voetbalveld en tafeltennistafel)

Activiteiten: balspelen en tafeltennis.

Afspraken: alleen in deze zone spelen we met een bal.

Zone 2: 1 pleinwacht ->Rustige zone (zandbak, knikkerpotjes, gras bij dikke boom)

Activiteiten: in de zandbak spelen, stelten lopen, stoepkrijten, knikkeren, hoepelen, touwtje springen en kletsen.

Afspraken: We lopen rustig door deze zone.

Zone 3: 1 pleinwacht ->klim en klauterzone (rondom het klimrek en de schommels)

Activiteiten: klimmen, klauteren, schommelen, glijden en duikelen.

Afspraken: we glijden op de glijbaan en na 25 schommelzwaaien mag de volgende

Zone 4: 1 pleinwacht + stagiaire(s) -> begeleid spel (voor de kleine gymzaal)

Activiteiten: kleine pauze altijd een tikspel, grote pauze altijd de pauze activiteit.

Afspraken: Ik tik met 1 vinger op het lichaam en niet op het hoofd, ik houd mij aan de afspraken van het pauzespel

-> de kinderen blijven in de door hen gekozen zone gedurende de pauze.

2.3 Samenstelling van het team

• Directie

De directeur van de school is mevr. Monica Scholtes.

Heeft u vragen over de gang van zaken of opmerkingen dan kunt u bij haar terecht.

• Leerkrachten

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor de activiteiten in de groep. Alle leerkrachten samen vormen een team o.l.v. de directeur. Door een intensief contact proberen zij de zorg voor de kinderen, de overdracht van kennis en vaardigheden, het contact met de ouders en de schoolorganisatie zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarom hebben zij regelmatig teamvergaderingen en overleg in werkgroepen en leerteams.

• Specialisten

Onder de leerkrachten bevinden zich een aantal specialisten: de taalspecialist, de gedragspecialist, de jonge kind specialist, de Rots & Watertrainer en de anti-pestcoördinator.

- **Onderwijsassistenten**

In ieder geval worden de onderwijsassistenten ingezet t.b.v. de arrangementen van de 'Toermalijn'. In principe assisteren zij bij alle voorkomende taken in de lokalen, de speelzaal, op het schoolplein en in de gymzaal, zowel op organisatorisch gebied (bijvoorbeeld materiaal klaarzetten), als op inhoudelijk gebied (bijvoorbeeld het meedraaien in de niveaugroepen). Dit alles gebeurt uiteraard onder verantwoordelijkheid van de klassenleerkracht.

- **Intern begeleider**

De intern begeleider houdt zich bezig met de ontwikkeling van iedere leerling op de Toermalijn. Hierbij gaat het niet alleen om de leervorderingen maar ook om de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling en ook om de licht orthopedagogische zorg. De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke en zij/hij wordt daarin ondersteund door de intern begeleider. De intern begeleider houdt groepsbesprekingen, leerplanbesprekingen, doet observaties van leerlingen en voert oudergesprekken. Daarnaast beschikt de intern begeleider over de nodige dossierkennis om zo een beter beeld van het kind te krijgen. Door op deze wijze informatie over de leerling te verzamelen kan de onderwijsbehoefte van het kind worden vastgesteld. De intern begeleider doet dit niet alleen. Er is intern, op vaste tijden, overleg met de psycholoog en de leerkracht. Ook de logopedist, de cesartherapeut en andere hulpverleningsinstellingen worden om advies gevraagd. U kunt de intern begeleider spreken op ouderavonden. Vanzelfsprekend kan er ook op een ander moment een afspraak voor een gesprek gemaakt worden. Onze intern begeleider is mevrouw C. (Carjolein) Rombeek.

- **Psycholoog**

De psycholoog/orthopedagoog houdt zich bezig met de ontwikkeling van iedere leerling op de Toermalijn. Hierbij gaat het vooral om de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling in relatie tot de cognitieve ontwikkeling (vaststelling Ontwikkelingsperspectief). Daarnaast verrichten zij psychologisch onderzoek, groepsobservaties en geven zij handelingsadviezen. Zij voeren tevens begeleidingsgesprekken met leerkracht en/of ouders. De psycholoog richt zich naast bovengenoemde zaken meer specifiek op de zwaardere orthopedagogische zorg. Onze psycholoog is mevrouw Drs. N.(Nella) Breekveldt.

- **Stagiaires**

Regelmatig wordt aan studenten van diverse opleidingen de mogelijkheid geboden om stage te lopen op de Toermalijn. Zo kennen we hoofdzakelijk de volgende typen studenten:

- Studenten van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (kortweg PABO) en/of de Academische PABO (kortweg ALPO). Zij willen in de toekomst afstuderen als leraar basisonderwijs. De stage wisselt van enkele dagen per week tot een aaneengesloten periode (2 à 3 maanden).
- Studenten van het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO-niveau 4). Zij volgen de opleiding tot Onderwijsassistent. Deze stagiaires verblijven minimaal 5 maanden of een geheel schooljaar op de Toermalijn. Zij werken met kleine groepjes leerlingen en/of assisteren de leerkracht bij uitvoering van diverse taken. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de groepsleerkracht.
- Andere opleidingen, zoals universiteit. Alle stagiaires hebben een intakegesprek, voorafgaand aan de eventuele stage. Ook krijgen zij een stageprotocol aangeboden.

- **Vervanging**

Personeelsleden die ziek zijn, melden dit zo vroeg mogelijk, zodat nog vervanging geregeld kan worden. Bij ziekte wordt de vervanging in principe intern geregeld. Mocht dit niet lukken dan wordt bij kortdurende ziekte de groep verdeeld over de andere groepen. In het uiterste geval hebben de leerlingen een dag vrij.

2.4 Vakken en methoden

- **Basisvaardigheden**

Lezen

Voor het lezen gebruiken wij de methode Ik en Ko (deze bestrijkt alle ontwikkelingsgebieden) en het Fonemisch bewustzijn voor de kleuters, Veilig Stap voor Stap (voor het aanvankelijk technisch – en begrijpend lezen en de spelling) en Estafette (voor het voortgezet technisch lezen) We hebben voor deze methoden gekozen omdat:

- Zij aansluiten bij de beleveniswereld van het kind.
- De dyslexieproblematiek veel aandacht krijgt.
- De instructie en leestijd efficiënt zijn en aansluiten bij een convergente differentiatie.

Taal/Spelling

Voor de kinderen bij wie het aanvankelijk leesproces is afgesloten starten we met respectievelijk de methode "Taal in Beeld" en "Spelling in Beeld. Ook deze methodes werken met convergente differentiatie op leertijd, instructie en er is voor bovengenoemde methodes software ontwikkeld voor het digibord.

Het woordenschatonderwijs wordt geïntensiveerd aangeboden door middel van de methoden Taaltrapeze en Nieuwsbegrip.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van de methode "Nieuwsbegrip Basis" en "Nieuwsbegrip XL" Dit aanbod wordt aangevuld met strategieën uit CITO hulpboeken.

Schrijven

Op de Toermalijn wordt gewerkt met de schrijfmethode "Mijn eigen handschrift" (blokschriftversie).

Leerlingen die vanuit de basisschool gewend zijn om het lopend schrift te hanteren, gaan verder met "Mijn eigen handschrift" ("aan elkaar" -versie).

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de rekenmethode "Alles Telt". Een methode met aandacht voor de rekenvaardigheid waarbij de nadruk ligt op het oefenen memoriseren en automatiseren. Alles telt is een realistische reken-wiskunde methode waar iedereen telt. Binnen een les zijn er standaard mogelijkheden voor differentiatie middels verlengde instructie en verwerking op 3 niveaus (3 aanpakken). Op deze manier is er aandacht voor zowel de zwakke rekenaars als getalenteerde rekenaars. Er zijn plusschriften voor de zeer goede rekenaars en maatschriften voor de zwakke rekenaars.

Voor de leerlingen die vooral leren door te handelen in concrete werkelijkheidssituaties bieden we 'rekenboog' aan. Dit zijn lessen waarbij de leerlingen worden uitgedaagd om te handelen. Naast de lessen uit rekenboog wordt de methode maatwerk gebruikt ter ondersteuning bij het rekenonderdeel 'getallen en bewerkingen'.

Wereldoriënterende vakken

Wereld oriënterende vakken worden opgenomen in het themawerken vanuit Ontwikkelings Gericht Onderwijs (OGO). Met wereld oriënterende vakken bedoelen we de zaakvakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, techniek, wetenschap en burgerschapskunde.

Verkeer

We werken in onze school met de methode Verkeerskunsten. De leerlingen leren zich veelal handelend de leerstof eigen maken.

ICT

We hebben de beschikking over een computerlokaal waarin we werken met tablets. Kinderen zullen begeleid worden in het goed leren omgaan met een computer; het leren hanteren van diverse ondersteunende programma's; het maken van een PowerPoint presentatie (schoolverlaters); om leren gaan met internet; etc.

Met name in de bovenbouw worden duidelijke regels gehanteerd voor o.a. het gebruik van internet.

Overige vakken

Naast de voornoemde vakken staan op het lesrooster geestelijke stromingen (Methode Hemel en Aarde), Engels (Let's do it) (schoolverlaters), sociaal-emotionele ontwikkeling (PAD) en burgerschap.

PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën)

PAD is een lesmethode voor kinderen in het basis- en speciaal basisonderwijs en is bedoeld om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. In PAD-lessen worden sociaal-emotionele vaardigheden op een speelse en leuke manier gestimuleerd, waarbij verschillende werkvormen worden afgewisseld.

Het leerplan PAD is gericht op alle kinderen van vier tot twaalf jaar. Voor elke leeftijdsgroep zijn er lessen ontwikkeld. Hierdoor besteden we structureel aandacht aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen.

PAD richt zich vooral op de preventie. Door te werken aan:

- achterliggende normen en waarden
 - gedachten en gevoelens van het kind zelf en van de andere betrokkenen
- verschillende manieren om problemen op te lossen, worden kinderen sociaal en emotioneel competent

Doel

PAD is gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. PAD wil de gedrags-en agressieproblemen voorkomen door de leerlingen te helpen zelfcontrole te ontwikkelen, hun gevoelens te onderkennen en zelfstandig sociale problemen op te lossen.

Methode en de lessen

PAD besteedt aandacht aan het zelfbeeld van de leerlingen, vergroten van de zelfcontrole, onderkennen van gevoelens en probleem oplossen. Het programma biedt een uitgebreid pakket lessen, dat een opbouw in moeilijkheidsgraad kent.

PAD is niet alleen een lessenserie, maar biedt ook handvatten die in de dagelijkse lessituatie (en thuis) ingezet kunnen worden. Zo wordt in de lessen gewerkt met het verhaal over een schildpad die zich terug kan trekken in zijn schild als hij boos wordt. De schildpad (de leerling) wordt op deze manier eerst rustig alvorens hij handelt.

PAD heeft vijf aandachtsgebieden centraal staan:

- Zelfbeeld
- Omgaan met leeftijdsgenoten
- Zelfcontrole
- Emoties
- Probleem oplossen

Deze aandachtsgebieden komen elk jaar terug, maar de accenten verschillen per bouw: in de onderbouw ligt de nadruk op het leren van zelfcontrole, bij de bovenbouw op het omgaan met gevoelens en op het oplossen van problemen.

• **Cultuureducatie**

Naast het bevorderen van de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de kinderen richt ons onderwijs zich ook op de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Dit ontwikkelen van creativiteit gebeurt systematisch, door de leerlingen met de zgn. "kunstdisciplines" in aanraking te laten komen.

Deze zijn;

- tekenen (methode: "Moet je doen")
- handvaardigheid (idem)
- muziek (idem)
- drama (idem)
- taal en literair
- cultureel erfgoed

Wanneer onze leerlingen de Toermalijn verlaten zijn ze met genoemde vormingsgebieden afwisselend in aanraking geweest.

- **Culturele commissie**

Zaltbommel kent een culturele commissie waarin zes basisscholen participeren. Het doel van de commissie is om samen met de combinatiefunctionarissen vanuit de gemeente Zaltbommel een cultureel programma samen te stellen waarbij elk kind tijdens de basisschoolperiode ten minste één keer met elke kunstdiscipline in aanraking komt.

De culturele commissie bestaat naast de leerkrachten van basis- en speciaal onderwijs, uit een directeur uit het directieoverleg van deze scholen en een combinatiefunctionaris. Deze commissie werkt samen met deskundigen een bovenschools kunstenplan uit voor alle leerlingen van de zes basisscholen uit Zaltbommel met als doel cultuureducatie te verankeren. De icc-er (interne coördinatoren cultuureducatie) voor het schooljaar 2017—2018 is mevr. D. van Wouw.

- **Expressieactiviteiten**

Bij expressie activiteiten gaat het om het ontwikkelen van de eigen creatieve vaardigheden. Vooral voor kinderen is het ontdekken van hun eigen mogelijkheden door expressieactiviteiten heel belangrijk. Naast de expressieve momenten, is er veel ruimte voor creatieve activiteiten. Voor tekenen en handvaardigheid is enkele jaren terug de methode “Moet je doen” ingevoerd. In alle groepen worden de verschillende technieken aangeboden binnen het werken rondom bepaalde thema's die passen bij de belevingswereld van de kinderen. De creatieve vaardigheden worden niet alleen bij vakken als handvaardigheid of tekenen benut, maar waar mogelijk ook bij andere vakken geïntegreerd toegepast. Ook hierbij vinden allerlei activiteiten –in en – rondom de school plaats.

- **Sport en bewegen**

Onze leerlingen krijgen twee keer in de week een gymles aangeboden.

Er zijn binnen de gemeente afspraken gemaakt met als uitgangspunt het streven naar voldoende bewegingsonderwijs en een versterking van het buitenschoolse aanbod. Bewegingsonderwijs is breed op te vatten: bijvoorbeeld bewegings- en sportactiviteiten, gymlessen, spellessen en sportdagen.

De combinatiefunctionaris vanuit de gemeente, tevens vakdocent gym, ondersteunt in onze school de onbevoegde leerkrachten 1 lesuur per week.

2.5 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

De in de afgelopen jaren ingezette ontwikkelingen sloten nauw aan bij het rapport van de bevindingen zoals dat door de inspectie van onderwijs was opgesteld in september 2012. In april 2017 zijn de ingezette ontwikkelingen door de inspectie van onderwijs als positief beoordeeld. Ingezette ontwikkeling wordt dieper geïmplementeerd en geborgd binnen de werkwijze op Toermalijn.

Eén en ander betekent dat we het komend schooljaar verder zullen gaan met:

- Het door ontwikkelen van de arrangementen Doe en Leer, de Jonge Kindgroep en de Structuurgroep;
- Het door ontwikkelen van onderwijsarrangementen: Het afstemmen van een passend leerstofaanbod vanuit het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de kinderen. Hierbij uitgaande van twee leerlijnen, te weten de leerlijn voor (zeer) moeilijk lerende kinderen en de leerlijn primair onderwijs.
- Implementeren van passend rekenaanbod voor zwakke rekenaars met de lessen uit rekenboek en maatwerk.
- Uitwerken van twee leerlijnen en leerstofaanbod voor technisch lezen en spelling.
- Het door ontwikkelen van de kwaliteitszorg op Toermalijn: OPP bespreking, handelingsplannen.
- Het door ontwikkelen van doelengesprekken in het kader van eigenaarschap van de leerlingen en educatief partnerschap;
- Werken aan zelfverantwoordelijk gedrag/eigenaarschap van leerlingen en team;
- Werken vanuit clusters (4 tot 9 jarigen en 9 tot 13 jarigen), niveaugroepen en stamgroepen;
- Feedback geven door leraren aan leerlingen en van leraren aan elkaar;
- Werken met “Flitsbezoeken en reflectieve dialoog”;
- Verdiepen van de kwaliteitsmonitor: Uitwerken van kwaliteitskaarten t.b.v. diverse beleidsontwikkelingen.
- OGO Thematisch en coöperatief werken rondom wereldoriëntatie, wetenschap & techniek, cultuureducatie;
- Vernieuwen rapportage leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

3. De zorg voor onze leerlingen

3.1 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld en is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (PO) de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Toermalijn behoort tot het samenwerkingsverband PO de Meierij. Dit verband beslaat de gemeenten

's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michiëlsgestel, Zaltbommel en Maasdriel.

In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7). Ons samenwerkingsverband heeft als missie:

We bieden thuis nabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.

Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vindt u op de website www.demeierij-po.nl.

Ondersteuningseenheid De Bommelerwaard.

Het SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouder(s)/verzorger(s), kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om het te verdelen in deelgebieden, ondersteuningseenheden. Zo kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven. Toermalijn valt onder de ondersteuningseenheid De Bommelerwaard (regio noord). Dit beslaat de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel.

Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouder(s)/verzorger(s). Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor het SBO of een aanmelding gedaan bij de toelaatbaarheidsverklaringscommissie van het 'grote' Samenwerkingsverband De Meierij.

De ondersteuning

De ondersteuning aan de kinderen valt uiteen in drie onderdelen:

1. Basiskwaliteit

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

2. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelings- en opbrengstgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

3. Extra ondersteuning.

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Het gaat hierbij om individuele leerlingen die op didactisch en/of pedagogisch gebied meer nodig hebben dan middels de basisondersteuning geboden kan worden. Voor deze leerling kan door de school en in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) een arrangement aangevraagd worden bij het ondersteuningsteam van de ondersteuningseenheid Bommelerwaard. In dit arrangement wordt de leerling met zijn specifieke onderwijsbehoeften beschreven, welke extra ondersteuning nodig is om passend onderwijs te kunnen bieden en wat de verwachtingen zijn op korte en lange termijn. Er wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin het exacte plan (extra ondersteuning) voor een kind wordt uitgewerkt. Dit plan wordt door de school, in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en een adviseur (orthopedagoog/psycholoog) van de ondersteuningseenheid opgesteld.

De ondersteuningseenheid beslist of het aangevraagde arrangement, waarin de beschrijving van de extra ondersteuning van deskundigheid en middelen voor een bepaalde periode, wordt toegekend. De deskundigheid en de middelen worden door de ondersteuningseenheid (lichte zorg) of PO de Meierij (bij een arrangement in het SO) beschikbaar gesteld.

De mogelijkheid bestaat dat externe deskundigen zoals trajectbegeleiders uit het speciaal onderwijs, logopedisten, jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de benodigde ondersteuning.

Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.

Ouder(s)/verzorger(s) worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief.

Plaatsing van nieuwe leerlingen

De Toermalijn maakt deel uit van de Ondersteuningseenheid de Bommelerwaard van Samenwerkingsverband De Meierij. Deze ondersteuningseenheid (OE) heeft een commissie voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring voor toelating tot het speciaal (basis)onderwijs. Een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO wordt ook wel een 'SBO arrangement' genoemd. Basisscholen kunnen na overleg met de orthopedagoog of psycholoog van de ondersteuningseenheid besluiten om een kind aan te melden voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO. Als voorschoolse instellingen zich veel zorgen maken over de ontwikkeling van een peuter, kunnen zij contact opnemen met de manager van de Ondersteuningseenheid, voor overleg over eventuele (observatie)plaatsing in het SBO. Uiteraard gebeurt dit in nauw overleg met de ouder(s)/verzorger(s). De veldexpert en de ondersteuningsmanager denken tijdens het voortraject voorafgaande aan een aanmelding mee over de gewenste ondersteuning voor het kind.

De commissie die deze aanvraag voor SBO beoordeelt bestaat uit

-- De ondersteuningsmanager van (OE) de Bommelerwaard

-- De orthopedagoog / psycholoog die in het voortraject betrokken is geweest

-- Een deskundige – deze is op dit moment nog niet bekend

Wanneer de commissie beoordeeld heeft of een kind naar de speciale school voor basisschool (SBO) mag en de Toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven, dan kunnen de ouder(s)/verzorger(s) haar/hem aanmelden bij de 'Toermalijn' te Zaltbommel. Voor een eerste contact met de school neemt u als ouder contact op met de directeur van de school..

Ouder(s)/verzorger(s) hebben vaak nog vragen zoals: wat is een speciale school voor basisonderwijs? Welke kinderen zitten daar? Past mijn zoon of dochter hier? Hoe wordt er gewerkt? Welke methoden worden er gebruikt? Kortom diverse vragen. Op verzoek kan ook de leerkracht of zorgcoördinator/intern begeleider van de verwijzende school meekomen. Na het gesprek, volgt altijd een rondleiding door de school. Een kijkje nemen in de klas, behoort ook tot de mogelijkheden. Daarna wordt de definitieve aanmeldingsprocedure doorgesproken en bij eventuele plaatsing, diverse zaken zoals vervoer, contacten met gemeente etc. Bij plaatsing direct na de zomervakantie krijgen ouder(s)/verzorger(s) en kind in de maand juni of juli gelegenheid om een deel van een schooldag "mee te draaien", zodat zij na de vakantieperiode enigszins weten wat er gaat gebeuren.

De toelaatbaarheidsverklaringen zijn tijdelijk en worden voor een afgebakende periode afgegeven, een jaar tot maximaal twee jaar. In maart worden de kinderen van wie de tijdelijke SBO-beschikking afloopt besproken in de Commissie van Begeleiding. Deze evalueert de ontwikkeling van het kind en formuleert een advies voor vervolfbegeleiding naar de Ondersteuningseenheid.

Dit advies kan zijn: terugplaatsing basisonderwijs / plaatsing Speciaal Onderwijs / continuering speciaal basisonderwijs – al dan niet met een arrangement.
De ondersteuningseenheid besluit daarop volgend of het advies van de CvB wordt overgenomen.

Speciale arrangementen

Ondanks het feit dat Toermalijn specifieke arrangementen (zie punt 1.4.4.) heeft ontwikkeld in samenspraak met de ondersteuningseenheid, waarbij Toermalijn aanspraak kan maken op deskundigheid, ondersteuning en/of facilitering vanuit het samenwerkingsverband, kan het voorkomen dat sommige kinderen een onderwijsbehoefte ontwikkelen waaraan de Toermalijn niet meer kan voldoen. Na overleg met de ouder(s)/verzorger(s) wordt door de school een toelaatbaarheidsverklaring bij de OE aangevraagd voor één van de scholen voor speciaal onderwijs van Samenwerkingsverband de Meierij. Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven verwijzen we naar de desbetreffende school.

In 2016 is door het samenwerkingsverband De Meierij besloten om de voorziening SBO in zijn huidige vorm af te bouwen. Dit betekent ook voor de Bommelerwaard dat er steeds meer kinderen met ondersteuningsbehoefte binnen de basisscholen een arrangement zullen krijgen om daar verder begeleid te worden in plaats van overgeplaatst te worden naar Toermalijn. Voor Toermalijn geldt dat de school zal omvormen naar een meer specifieke setting in een omgeving waar speciaal onderwijs niet thuisnabij is. Toermalijn richt haar onderwijskundige ontwikkelingen en expertiseopbouw hierop in.

3.2 Het leerlingvolgsysteem

Een nieuwe leerling op de Toermalijn heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ontvangen van de ondersteuningseenheid. De voorschoolse voorziening of de school van herkomst heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit OPP is voor plaatsing op de Toermalijn besproken met de ondersteuningseenheid, voorziening/school van herkomst en de ouder(s)/verzorger(s) en vormt de leidraad voor het pedagogisch en didactisch handelen op de Toermalijn. Het OPP wordt ondertekend door alle partijen nadat het definitief is vastgesteld.

In het OPP staan gegevens over de leerling, intelligentie, didactische resultaten, bevorderende en belemmerende factoren in de ontwikkeling, uitstroomprofiel, ondersteuningsbehoeften en de uitwerking van het arrangement.

Aan de hand van pedagogische en didactische gegevens uit het OPP wordt het groepsoverzicht en het groepsplan opgesteld.

Passend binnen de 1-zorg-route is een cyclus vastgesteld waarin opgenomen het startgesprek OPP en de OPP- en groepsbesprekingen om op die manier kinderen te kunnen signaleren met specifieke onderwijsbehoeften en daarop onze aanpak te kunnen afstemmen. Hiervoor gebruiken we een leerlingvolgsysteem dat als hulpmiddel dient voor de juiste begeleiding. De registratie van pedagogische en didactische ontwikkelingen staan centraal in de groepsbesprekingen, de OPP besprekingen en de gesprekken met ouder(s)/verzorger(s).

Op het moment dat er zorgen zijn, is er de mogelijkheid om collegiale consultaties te hebben met de psycholoog of de leerlingen kunnen worden ingebracht in de Commissie van Begeleiding (CvB).

Als aanvulling hierop kan het voorkomen, dat er contact met andere deskundigen nodig is. Binnen de school kunnen dit o.a. de caesartherapeut, de logopedist, begeleidster rots en watertraining, de gedragsspecialist, de specialist jonge kind en de jeugdarts zijn.

Voor het aflopen van de toelaatbaarheidsverklaring wordt door de commissie van begeleiding kritisch gekeken wat de best passende plek voor een kind is. De commissie van begeleiding brengt hierover een advies uit aan de ondersteuningseenheid. Toermalijn informeert de ouders en de ondersteuningseenheid geeft een nieuwe TLV af voor 'passend onderwijs'. Het ontwikkelingsperspectief wordt bijgesteld en aangepast waar nodig en besproken met ouder(s)/verzorger(s).

3.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Ten behoeve van de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt er een onderwijskundig rapport (OR) geschreven. Dit OR wordt volledig digitaal ingevuld middels het programma LDOS. In het onderwijskundig rapport staan onder andere: persoonsgegevens, uitstroom-, didactische en pedagogische gegevens, onderzoeksgegevens, kind- en gezinsgegevens, ondersteuning van externen en specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de Meierij werken met dit systeem. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen een uitdraai van dit rapport ter ondertekening. Na ondertekening wordt het rapport klaar gezet voor het voortgezet onderwijs. Na de aanmelding door ouder(s)/verzorger(s) kan de school het digitale dossier downloaden uit LDOS. Als uw kind op de school voor vervolgonderwijs is aangenomen, zal er nog overleg plaatsvinden tussen de groepsleerkracht en de mentor van de toekomstige school om een zo soepel mogelijke overgang te waarborgen. Daarnaast blijft er gedurende het 1e jaar (en langer indien nodig) overleg tussen de ontvangende school en de groepsleerkracht.

Tijdens de informatieavond voor schoolverlaters wordt de schoolverlaterprocedure uitgelegd. De ouder(s)/verzorger(s) van de schoolverlaters krijgen in oktober een uitnodiging voor deze informatieavond waarbij o.a. de specifieke schoolverlaterstoetsen worden toegelicht.

In januari volgt dan het definitieve (school)adviesgesprek. Met het schooladvies dat u hebt gekregen kunt u zich dan vervolgens aanmelden bij een passende school van uw keuze. Daarna kunt u zich gaan oriënteren op het onderwijsaanbod van het voortgezet onderwijs in uw regio.

In januari/februari ontvangt u alle relevante informatie over deze scholen. Dit is ook de tijd dat scholen hun open dagen organiseren en ouder(s)/verzorger(s) met hun kinderen deze vrijblijvend kunnen bezoeken. Houdt u daarvoor te zijner tijd ook de aankondigingen in de regionale kranten in de gaten.

Informatie over de uitstroom van de leerlingen

| Schooljaar | Schoolverlaters | PrO(%) | VMBO (BB/BK(%)) | VMBO TL/Havo(%) | ANDERS(%) nl. VSO |
|------------|-----------------|--------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 2004-2005 | 47 | 32 | 55 | 2 | 11 |
| 2005-2006 | 45 | 46 | 38 | 0 | 16 |
| 2006-2007 | 32 | 53 | 34 | 3 | 9 |
| 2007-2008 | 38 | 40 | 32 | 23 | 5 |
| 2008-2009 | 31 | 44 | 41 | | 15 |
| 2009-2010 | 30 | 53 | 40 | 7 | |
| 2010-2011 | 28 | 57 | 36 | 7 | |
| 2011-2012 | 17 | 64 | 30 | 6 | |
| 2012-2013 | 26 | 69 | 23 | | 8 |
| 2013-2014 | 20 | 45 | 40 | 5 | 10 |
| 2014-2015 | 22 | 64 | 32 | | 4 |
| 2015-2016 | 18 | 78 | 11 | | 11 |
| 2016-2017 | 19 | 57 | 26 | | 15 |

PrO: Praktijkonderwijs
VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
BB/KB: Basisberoeps/kaderberoeps gerichte leerweg.
TL: Theoretische leerweg
LWOO: Leerweg Ondersteunend Onderwijs;
VSO: Voortgezet Speciaal Onderwijs

Hieronder vindt u de toelaatbaarheid criteria voor het praktijkonderwijs..

Een leerling is toelaatbaar tot praktijkonderwijs indien er onder andere sprake is van:

- een leerachterstand van 3 jaar of meer, in twee of meer domeinen (inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, niet zijnde de combinatie technisch lezen en spellen).
- als er een IQ tussen minimaal 60 en maximaal 75-80 is.

Samenwerkingsverband de Meierij gaat leerlingen in het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) niet langer indiceren. De verantwoordelijkheid komt meer bij te scholen voor voortgezet onderwijs te liggen. Er wordt gekozen voor populatiebepaling. De scholen voor voortgezet onderwijs bepalen aan de hand van het onderwijskundig rapport zelf welke extra ondersteuning er nodig is voor een leerling. Hiermee wijkt het samenwerkingsverband af van de landelijke regels voor de indicatie.

3.4 Referentieniveaus

Sinds 1 augustus 2010 is de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht. In de wet is vastgelegd dat scholen vanaf het schooljaar 2010/2011 de referentieniveaus in het onderwijsaanbod als uitgangspunt moeten nemen. Voor het primair onderwijs, waar wij ook onder vallen, worden twee niveaus onderscheiden: het fundamentele niveau (1F/eind groep 6 niveau) en het streefniveau (1S). Het doel van deze niveaus is om doelgericht te werken en de opbrengsten van het onderwijs te verbeteren. Ook bij ons op school is de opbrengst van ons onderwijs gericht op het behalen van deze niveaus. De leerlingen die naar het praktijkonderwijs gaan werken daar verder om het fundamentele niveau te behalen.

3.5 Speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften

Extra hulp binnen de school

- **Logopedist.**

Logopedie is alles wat te maken heeft met de communicatie. Een logopedist houdt zich bezig met alles wat met spreken en begrijpen te maken heeft. Goed leren spreken en de taal goed begrijpen is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het lezen en het schrijven. Bovendien is het goed kunnen communiceren in het dagelijks leven onmisbaar. Na dossieranalyse wordt bekeken of een kind in aanmerking kan komen voor logopedisch onderzoek. Na dit onderzoek volgt een logopedisch advies. Wanneer behandeling gestart wordt, kan dit op school zelf plaatsvinden. Hiervoor is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Het onderzoek en de behandeling worden doorgevoerd vergoed door de zorgverzekeraar.

Als u de logopedist wilt spreken dan kan dat als u daarvoor een afspraak maakt. U kunt altijd de school bellen en vragen of de logopedist terugbelt.

Logopedist: Mevrouw. S. (Simone) van Bremen.

- **Kinderoefentherapie Cesar**

De kinderoefentherapeuten Cesar onderzoeken en behandelen kinderen die problemen hebben in de motorische ontwikkeling en/of een houdingsprobleem hebben. Er kan sprake zijn van bijv. een slecht evenwicht, problemen bij het schrijven of een slechte (zit)houding. Naar aanleiding van het onderzoek wordt een kinderoefentherapeutische diagnose, een behandelplan en plan opgesteld.

Dit wordt met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind besproken. Wanneer behandeling gestart dient te worden, kan dit op school zelf plaatsvinden. Hiervoor is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Het onderzoek en de behandeling worden doorgaans vergoed door de zorgverzekeraar.
Therapeut: mevr. N. (Nancy) van der Velden.

- **Rots en Water**

Het Rots en Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheidstraining. Rots en Water is een psycho-fysieke training die zich onderscheidt van andere sociaal-emotionele programma's doordat het ervaren van situaties centraal. De oefeningen die worden gedaan zijn gericht op het vergroten van het lichaamsbewustzijn en het inzicht in emoties en gedrag. Daarnaast worden de kinderen uitgedaagd om over zichzelf en anderen na te denken; er worden gerichte vragen gesteld en korte gesprekken gevoerd. Hierdoor wordt het inzicht gecreëerd en groeit de zelfreflectie, het zelfvertrouwen en de zelfbeheersing. Dit is tevens het fundament van de training.

In de training leert het kind steviger in de schoenen te staan. Het leert op een speelse manier te vertrouwen op zijn/haar lijf en gevoel. Het kind kan voor zichzelf opkomen en grenzen aangeven. We behandelen onderwerpen als; samenwerken, samen spelen, gevoelens en grenzen herkennen, rekening houden met een ander, rust bewaren en communicatie. Zo leren ze vanuit kracht (rots) en rust (water) contact te maken met anderen, zonder hierbij zichzelf en de zelfbeheersing te verliezen. Toermalijn heeft een opgeleide trainer. Zij verzorgt de training 1 tot 2 keer per jaar voor kinderen die hiervoor in aanmerking komen vanuit hun onderwijsbehoefte. Uiteraard geven ouder(s)/verzorger(s) uiteindelijk toestemming voor het meedoen aan de training door hun kind.

Ondersteuningsstructuur in samenwerking met de omgeving: school, ouder(s)/verzorger(s), kind enerzijds en de omgeving anderzijds

Multidisciplinair overleg (MDO): De commissie van begeleiding

Als de leerkracht, de intern begeleider en de psycholoog geen antwoord hebben op een specifieke ondersteuningsvraag van een leerling, brengen zij die in bij de Commissie van Begeleiding (CvB). Deze commissie onderzoekt en adviseert welke specifieke en/of externe ondersteuning geboden kan worden. Tevens adviseert de commissie over voorwaarden na toelating, voortzetting of omzetting van toelaatbaarheidsverklaringen.

De commissie is multidisciplinair en bestaat uit een schoolarts, een psycholoog, een intern begeleider, een vertegenwoordiger vanuit de gemeente: Gebiedsteam (gemeente Maasdriel) en Buurtzorg Jong (gemeente Zaltbommel) en de directeur. De commissie vergadert 6 keer per jaar. In voorkomende gevallen wordt beroep gedaan op een trajectbegeleider uit één van de clusters SO, de logopedist of de cesartherapeut.

De intern begeleider, de psycholoog, de vertegenwoordiger van de gemeente of de schoolarts is verantwoordelijk voor het aanmelden van een leerling voor de CvB. Dit aanmelden gebeurt – in samenspraak met en na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) - bij de directeur.

- **Jeugdarts (GGD)**

Tijdens de periode dat de kinderen onze school bezoeken, worden ze enkele malen door de jeugdarts onderzocht. Tevens worden er extra onderzoeken gedaan voor oren en ogen en algemene motoriek bij jonge kinderen. Deze vinden ook op school plaats. De uitnodigingen worden verzorgd door de assistente van de jeugdarts. Op verzoek bekijkt de jeugdarts ook kinderen die niet aan de beurt zijn. Dit vloeit voort uit het multidisciplinair overleg waarin de jeugdarts participeert.

Jeugdarts: Mevr. E. (Ellen) van Est, verbonden aan de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) Rivierenland, afd. Jeugdgezondheidsdienst te Tiel.

Jeugdartsassistent: Mevr. M. (Mieke) v.d. Donk

Postbus 6062 Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2
4000 HB Tiel 4001 WG Tiel

- **Transitie Jeugdzorg**

Sinds 1 januari 2015 valt alle hulp op het gebied van zorg, welzijn en werk onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Zo is zij verantwoordelijk voor alle jeugdhulp, uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering. Hierdoor is een nauwe samenwerking tussen school en gemeente. SBO Toermalijn heeft te maken met de gemeente Zaltbommel en de gemeente Maasdriel. Vertegenwoordigers van Buurtzorg Jong (Zaltbommel) en Gebiedsteam Maasdriel participeren in de ondersteuningsstructuur van SBO Toermalijn om op een laagdrempelige wijze de juiste hulp en ondersteuning te kunnen bieden ten aanzien van Passend Onderwijs.

Daarnaast werkt Toermalijn samen met diverse behandelcentra zoals Entrea dagbehandeling, Herlaarhof, etc.

4.Ouders en de school

4.1 De samenwerking met de ouders

De samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben onze school uitgekozen en daarmee hebben zij ook een gedeelte van de opvoedingstaak en verantwoordelijkheid voor hun kind aan ons willen toevertrouwen. Het is goed om als ouder(s)/verzorger(s) en school één lijn te trekken. Wij vinden het belangrijk om ouder(s)/verzorger(s) goed te informeren en te zorgen voor een goede en eerlijke communicatie.

4.2 Informatievoorziening algemeen

Met name voor een speciale school voor basisonderwijs zijn de contacten tussen medewerkers van school en ouder(s)/verzorger(s) van zeer groot belang. Niet alleen het "streekschoolkarakter", maar ook de extra ondersteuning van het kind maken veelvuldig overleg tussen ouder(s)/verzorger(s) en school noodzakelijk. In verband hiermee is het wellicht nuttig om ten aanzien van gescheiden ouder(s)/verzorger(s) het volgende op te merken:

Ouder(s)/verzorger(s) die niet met het ouderlijk gezag zijn belast hebben recht op informatie door school. De school mag een verzoek om informatie alleen weigeren als het belang van het kind daarmee niet gediend is.

In de loop van het schooljaar worden regelmatig ouderbijeenkomsten georganiseerd zoals informatieavonden, kennismakingsavonden, schoolmarkt, voorlichtingsbijeenkomsten, themabijeenkomsten en kijkmiddagen.

Wat betreft de 'dagelijkse gang' van zaken worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd via het 'Toerjournaal', de nieuwsbrief, die ongeveer 1x per maand aan het kind wordt meegegeven en/of digitaal verzonden.

Informatievoorziening en afstemming kindspecifiek

Ontwikkelingsperspectief (OPP) besprekingen en rapportbesprekingen/doelengesprekken worden structureel een paar keer per schooljaar gehouden.

Startgesprek bij binnenkomst en gesprekken rondom OPP en Toelaatbaarheidsverklaring (TVL) vinden daarna jaarlijks plaats. Wanneer er behoefte is vanuit ouder(s)/verzorger(s), kind of school zijn er te allen tijde mogelijkheden met elkaar de dialoog te zoeken.

4.3 Rapportbesprekingen en onderwijskundig rapport

Driemaal per jaar wordt u in de gelegenheid gesteld om een gesprek te voeren met de groepsleerkracht en/of een betrokkene van het begeleidingsteam. De vorderingen en ontwikkelingen worden dan in dialoog met u besproken aan de hand van het OPP. De schoolverlaters krijgen aan het einde van hun schoolloopbaan een Tot Slot-rapport.

Er wordt door de school vanuit gegaan dat ouders op een OPP en/of rapportbespreking aanwezig zijn.

In principe krijgen de leerlingen de rapporten in november, januari en vlak voor de zomervakantie mee naar huis. Aan het eind van ieder schooljaar is de 'Toermalijn' verplicht om, aan u als ouder(s)/verzorger(s), een advies uit te brengen over het vervolg van het onderwijs van uw kind (b.v. op school blijven of naar een vorm van regulier basisonderwijs of een andere speciale school of vervolgonderwijs). Aan de hand van het OPP, opgesteld door alle leden van het begeleidingsteam, directeur en leerkracht, worden de (gedrags) ontwikkelingen, het niveau, en de leerrendementsverwachtingen met u besproken. Wanneer uw kind een andere vorm van onderwijs gaat volgen, zal er altijd een ontwikkelingsperspectief en/of een onderwijskundig rapport opgesteld worden door de school. De inhoud van het genoemde rapport wordt met u besproken.

4.4 Begeleidingsgesprekken

Wanneer uw kind 6-8 weken op school zit, wordt een startgesprek ontwikkelingsperspectief OPP gevoerd door de psycholoog samen met de internbegeleider met de ouder(s)/verzorger(s). Het OPP is uitgangspunt voor het beredeneerd leerstofaanbod en de aanpak van uw kind op Toermalijn. Is het in het belang van uw kind om vaker met elkaar in gesprek te gaan, dan wordt u hiervoor uitgenodigd. Ook is het heel goed denkbaar dat u als ouder(s)/verzorger(s) zelf vragen heeft of problemen constateert. Ingelaste gesprekken met directie, begeleidingsteam of leerkrachten zijn altijd mogelijk. Onze ervaring is dat u niet te lang moet wachten. Wij stellen het zeer op prijs als u een regelmatig en goed contact onderhoudt met de school.

4.5 Huisbezoeken

Leerkrachten komen indien gewenst op huisbezoek. Zowel de ouders als de school kunnen een aanleiding hebben om een huisbezoek te doen.

4.6 Ouderraad

De ouderraad is een enthousiaste groep ouders die de belangen behartigt van de school. Zij wil daarbij zoveel mogelijk ouders betrekken. Het (mee)organiseren van activiteiten is daarvan een praktisch voorbeeld. Bij grotere activiteiten kan de ouderraad een beroep doen op een aantal hulpouders. Ouders die het leuk vinden om bij een activiteit behulpzaam te zijn, kunnen zich hiervoor aanmelden, middels een hulpouderlijst. Ook voor de ouderraad zijn we op zoek naar actieve leden. De ouderraad hoort te bestaan uit vijf-zeven leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Tijdens de vergaderingen die zes keer per jaar worden belegd, wordt de ouderraad bijgestaan door een teamlid. De vergaderingen van de ouderraad zijn in principe openbaar. De vergaderdata worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Een van de leden van de ouderraad heeft tevens zitting in de Medezeggenschapsraad (MR). Vacatures worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt en opgevuld via de nieuwsbrief. Het reglement van de ouderraad is verkrijgbaar bij de ouderraad.

4.7 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. Binnen de oudergeleding is er een lid, die tevens zitting heeft in de ouderraad. Zo kunnen de contacten met de achterban direct worden onderhouden. De overige twee ouderleden worden door de ouders gekozen uit ouders, die zich bij een vacature beschikbaar stellen. De samenstelling van de personeelsgeleding is zodanig, dat vanuit de verschillende functies een vertegenwoordiger aanwezig is. De taak van de medezeggenschapsraad is het volgen van allerlei zaken die de school betreffen. Daarbij heeft zij steeds een controlerende functie inzake het juist verlopen van procedures aangaande de besluitvorming. Voor vele zaken, zoals bij het vaststellen van deze schoolgids, heeft het bestuur de instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Bij andere zaken, zoals het vaststellen of wijzigen van het activiteitenplan van de school, heeft het bestuur de plicht om de medezeggenschapsraden om advies te vragen. Advies en instemming zijn geregeld in het medezeggenschapsraadreglement. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, u kunt deze altijd bijwonen als toehoorder.

4.8 Ouderbijdragen

De vele uitgaven die de ouderraad doet, kunnen niet betaald worden uit schoolmiddelen. Daarom vraagt zij een ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig, maar het hoeft geen betoog, dat uw kind direct profiteert van hetgeen uit deze financiën betaald kan worden.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 is € 25,- voor één kind en € 35,- voor twee kinderen.

Bestedingen die gedaan worden uit ouderbijdragen zijn bijvoorbeeld: kosten met betrekking tot sinterklaasviering, kerstviering, voorjaarsfeest, paasviering, sportdagen en ouderavonden.

Het is wettelijk verplicht om een schriftelijke overeenkomst af te sluiten met de ouders nadat de leerling is toegelaten op school.

Het is niet verstandig als uw kind het geld mee naar school neemt, u kunt deze bijdrage ook overmaken naar onze rekening.
NL 32 RABO 0301 4721 81

De bijdrage geldt voor de volgende onderdelen:

- ouderbijdrage € 25,- per kind, voor 2 kinderen samen € 35,-
- overblijfgeld € 15,- per kind

De bijdrage voor de schoolreis, schoolkamp en bepaalde activiteiten (b.v. uitstapjes), worden apart betaald.

4.9 Vereniging voor ouders, christelijk onderwijs en opvoeding

De school is lid van de "Vereniging voor ouders, christelijke onderwijs en opvoeding" (Ouders en COO). Deze vereniging behartigt de belangen van de ouders van onze leerlingen. Ouders kunnen van deze vereniging juridische bijstand krijgen (bijvoorbeeld bij vervoersproblemen). Ouders kunnen individueel ook lid worden. Zij krijgen dan gratis het blad "Zeg" en kunnen gebruik maken van de opvoedingstelefoon. Dit lidmaatschap kost € 13 per jaar.

Ook is er de oudervereniging "Balans", die zich met name sterk maakt voor kinderen met leerstoornissen en ontwikkelingsstoornissen. Het verenigingsblad geeft veel informatie over ontwikkelingsstoornissen zoals ADHD en dyslexie. Tevens maken ze een speciaal kindermagazine! Het helpt kinderen en ouder(s)/verzorger(s) bij de kennis en begeleiding van de verschillende ontwikkelings-problematieken. Voor vragen hierover kunt u terecht bij de ouderraad.

4.10 Schoolverzuim

Mocht uw kind ziek zijn of om andere reden niet naar school kunnen komen, belt u dan even naar school liefst voor aanvang van de lessen: 0418-512701. Laat ook het vervoersbedrijf tijdig weten dat uw kind niet opgehaald hoeft te worden. Als dat wel weer het geval is, geeft dat dan ook door aan het vervoersbedrijf. Bij een niet gemelde afwezigheid wordt u rond 10.00 uur gebeld door één van de secretaresses van school. Deze zal u dan:

- Melden dat er geen contact is geweest met de school
- Vragen naar de reden van afwezigheid

Bij herhaling zal de schoolleiding u uitnodigen voor een verklarend gesprek.

4.11 Verlof

Als een kind leerplichtig is kan alleen in bijzondere gevallen vrijaf worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie.

Voor vrijaf van minder dan 10 schooldagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur van de school worden gevraagd. Bij vrijaf van meer dan 10 schooldagen (per schooljaar) moet de toestemming gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente.

Op het aanvraagformulier, dat op de school verkrijgbaar is, staat precies aangegeven waarvoor vrijaf gegeven wordt. Voor eventuele vragen kunt u bij de school of de leerplichtambtenaar terecht. Als u het niet met de beslissing van de directeur en / of leerplichtambtenaar eens bent, kun u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Dit bezwaarschrift richt u aan de directeur van de school. Vervolgens wordt u uitgenodigd om uw bezwaar toe te lichten, waarna een geheel nieuw besluit wordt genomen. Tegen dit nieuwe besluit kunt u beroep instellen bij de Sector Bestuursrecht van de Rechtbank.

Gelet op de termijnen die met een bezwaar e.d. gemoeid zijn is het van belang zo vroeg mogelijk toestemming aan te vragen. Op de school zijn speciale aanvraagformulieren verkrijgbaar.

- **Vakantieverlof**

Vakantieverlof, buiten de schoolvakanties, kan alleen nog worden gegeven als uit een ondertekende werkgeversverklaring blijkt dat de ouder(s)/verzorger(s) alleen buiten alle officieel vastgestelde schoolvakanties op vakantie kunnen.

Vakantieverlof mag dan :

Eenmaal per jaar worden gegeven

Nooit langer dan 10 schooldagen

Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Een aanvraag voor vakantieverlof moeten ouder(s)/verzorger(s) **uiterlijk twee maanden van tevoren** aanvragen bij de directeur van de school.

Ook verzoeken voor vrijaf in verband met bijvoorbeeld artsenbezoek moet u vooraf schriftelijk indienen.

- **Bijzonder verlof**

Soms kan bijzonder verlof noodzakelijk zijn. Bijvoorbeeld in geval van een verhuizing, een huwelijk van een familielid of een ernstige ziekte of overlijden van een direct familielid. De schooldirectie kan in deze gevallen toestemming geven voor een vastgesteld aantal dagen.

Ook bijzonder verlof moet u via een aanvraagformulier aanvragen. Op het formulier staan de voorwaarden voor dit soort verlof afgedrukt.

Bij *zeer bijzondere omstandigheden* kan de directeur toestemming geven voor extra verlof van *maximaal 10 dagen*. Er moet dan wel sprake zijn van medische of sociale redenen. Zo'n verlof kan alleen worden gegeven als de ouder(s)/verzorger(s) een verklaring hebben van een arts of hulpverlenende instantie waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Aanvragen voor een dergelijk verlof moeten gedaan worden via de schooldirectie.

Als het bijzonder verlof langer duurt dan 10 dagen pleegt de directie hiervoor overleg met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist uiteindelijk. Tegen een afwijzing van de verlofaanvraag kan bezwaar worden gemaakt.

4.12 Schoolafspraken

In de dagelijkse praktijk binnen de school, maar ook daar buiten, hebben we ons allemaal te houden aan een aantal afspraken, met andere woorden: er zijn bepaalde normen en waarden waarmee wij hebben om te gaan om het onderwijs zo goed mogelijk te kunnen laten verlopen.

We hebben daarom afspraken opgesteld, zodat leerlingen, leerkrachten en ouders weten waar we ons allemaal aan willen houden.

1. Waardevolle spullen, waaronder bijv. de mobiele telefoon, iPad, worden altijd 's morgens voor het begin van de les in het kluisje in het klaslokaal gelegd. De groepsleerkracht beheert de sleutel;
2. De school is niet aansprakelijk voor het verdwijnen van waardevolle spullen van de leerlingen, al dan niet opgeborgen in het kluisje;
3. Bij het wisselen van de lessen of tussentijds wordt er rustig door de gangen gelopen, zodat anderen niet gestoord worden en de lessen in de andere lokalen gewoon kunnen doorgaan;
4. De leerlingen zorgen ervoor dat zij gymkleding, hun agenda/huiswerkmap (geldt m.n. voor de schoolverlaters) voor die dag bij zich hebben;
5. Snoepen, voor en tijdens de lessen en in pauzes is niet toegestaan;
6. Iedereen ruimt haar/zijn afval netjes op. Lokalen en andere ruimten worden netjes achtergelaten;
7. In school/de lokalen en op het plein dragen we geen petten, hoofddeksels, hoofdbanden;
8. Kleding mag niet aanstootgevend of uitdagend zijn voor anderen. Denk daarbij aan te diep uitgesneden blouses en truitjes en te korte blouses of truitjes. Hierbij geldt ook dat op de kleding geen aanstootgevende (discriminerende of racistische) teksten mogen staan.
9. Tijdens de lessen worden geen sieraden, horloge, enz. gedragen, die gevaar op kunnen leveren voor de persoon zelf of voor de medeleerlingen;
10. De leerlingen mogen niet op het schoolplein skeeleren en wave boarden.

We vinden een prettig schoolklimaat heel plezierig voor iedereen. Dat willen we bereiken doordat

- we elkaar met respect benaderen in taalgebruik en gedrag;
- we een ander behandelen, zoals we zelf behandeld willen worden;
- we racistische en/of discriminerende taal niet accepteren;
- we materialen van een ander behandelen, zoals we graag willen, dat anderen met onze materialen omgaan;
- iedereen het recht heeft om met plezier naar school te kunnen gaan.

4.13 Schorsing en verwijdering

Soms kan het voor de veiligheid van andere leerlingen of van de leerling zelf, nodig zijn een kind voor een korte periode te schorsen. Een schorsing is ten hoogste voor vijf dagen. De schoolleiding deelt een schorsing altijd schriftelijk mee aan de ouders. In de tijd dat de leerling niet op school is, maken school en ouders afspraken over het gedrag van de leerling na terugkeer. Ook bespreken ze eventuele consequenties bij herhaald negatief gedrag. De leerlingen die geschorst worden, krijgen altijd huiswerk mee.

Een leerling gedwongen verwijderen van school gebeurt slechts als alle andere middelen niet tot voldoende resultaat hebben geleid. Voor verwijdering is in de wet Primair onderwijs een zorgvuldige procedure beschreven. Bij deze procedure tot verwijdering zijn ook altijd de leerplicht ambtenaar en de Onderwijsinspectie betrokken.

Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders medegegeeld. Ouders hebben zes weken de tijd om eventueel bezwaar aan te tekenen bij het bestuur. Een verwijdering kan pas definitief ingaan als de school kan aantonen dat er minimaal acht weken is gezocht naar een andere school voor de leerling.

4.14 Klachtenregeling

Klachten en problemen: de weg naar een oplossing

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze aan ons kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen.

In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

1. Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de directie van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersonen van de school. De interne contactpersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over

mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de interne vertrouwenspersoon van Signum, of indien nodig, de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

- Naam interne contactpersoon Gerard de Leeuw
- Telefoonnummer 0418-512701

Signum kent ook interne vertrouwenspersonen. U kunt de interne vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. De interne vertrouwenspersoon begeleidt en adviseert u in de stappen naar de door u gekozen oplossing.

- Stichting Signum

Mevrouw Mabel van der Laag (voor ouders)

De heer Hans Asbreuk (voor medewerkers)

Telefoonnummer: 073-8507850

Signum heeft ook voor al haar scholen een contract met een externe vertrouwenspersoon.

- Vertrouwenwerk.nl

Mevrouw Irma van Hezewijk

Telefoonnummer: 06-5464 7212

Mail: irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, interne contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht, in overleg met de Vertrouwensinspecteur, tot het doen van aangifte bij de Officier van Justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

2. Overige klachten en problemen

Hebt u klachten of problemen over school organisatorische zaken, beoordelingen, zaken die het schoolgebouw aangaan en dergelijke, kunt u zich richten tot de groepsleerkracht van uw kind of de schoolleiding. Wanneer het gesprek met de leerkracht en de schoolleiding niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u de klacht voorleggen aan het college van Bestuur.

- Stichting Signum

De Heer H.J.T.L. Timmers MSM (voorzitter)

Postbus 104, 5240 AC Rosmalen

Telefoonnummer: 073-8507800

Onafhankelijke klachtencommissie

Als de hierboven bij punt 1 en 2 genoemde personen uw klacht of probleem niet op een bevredigende manier kunnen oplossen, kunt u voor een objectief onderzoek terecht bij onze klachtencommissie.

- Stichting KOMM

Mevrouw G. van Rangelrooij

Postbus 32, 5328 ZG Rossum

Telefoonnummer: 0653107731

Stichting KOMM is een regionale klachtencommissie. Zij onderzoeken uw klacht en adviseren het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding en kunt u downloaden op de website van Stichting KOMM: www.komm.nl

4.15 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Aandachtsfunctionaris mevr. N (Nella) Breekveldt.

Vanaf 2012 zijn organisaties die beroepshalve met kinderen werken verplicht om een meldcode te hanteren bij vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld (KM&HG). Dit met als doel om beroepskrachten te ondersteunen in het omgaan met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat de veiligheid van kinderen toeneemt en zij optimale mogelijkheden hebben om zich te ontwikkelen.

De meldcode bevat een stappenplan dat de beroepskracht stap voor stap door het proces leidt, vanaf het moment dat hij signaleert tot aan het moment dat hij eventueel een beslissing neemt over het doen van een zorgmelding bij het Algemeen 'Veilig thuis' (advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) en/of de Verwijsindex Risicjongeren Regio Rivierenland. (VIRR). Het stappenplan kindermishandeling en huiselijk geweld en het convenant Verwijsindex liggen beide ter inzage op school.

4.16 Privacy gevoelige gegevens

Op onze school gaan wij zeer zorgvuldig met privacygevoelige gegevens om. Van alle leerlingen hebben wij een dossier aangelegd dat rapportages en verslagen bevat over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Ook gegevens over de gezinssituatie staan hier in beschreven.

Het dossier bevindt zich achter slot en grendel in onze administratie. Alleen directieleden, betrokken leerkracht(en) en bepaalde leden van onze Commissie van Begeleiding: psycholoog, orthopedagoog, interne begeleider en directeur hebben inzicht in de gegevens. Een groot deel van het dossier wordt digitaal bewaard in Parnassys.

Ouders worden altijd schriftelijk om toestemming gevraagd voor het opvragen of versturen van informatie uit het kinddossier. Ouders hebben recht op inzage van het kinddossier na overleg met de directie. Ouders krijgen op verzoek altijd een kopie van onderzoeksverslagen betreffende hun kind wanneer het interne onderzoeken betreft.

Om onze website een wat vrolijker uiterlijk te geven, plaatsen we ook foto's op de site. Dit zijn dan foto's van activiteiten zoals schoolreizen, kampen en projecten, die hebben plaatsgevonden. De foto's worden zorgvuldig geselecteerd voordat we ze de website zetten. Veelal zal het gaan om overzichtsfoto's van situaties, waarop niet alle kinderen even duidelijk herkenbaar zijn. Ondanks dat wij de foto's verantwoord selecteren voordat wij ze plaatsen, kan het voorkomen dat u liever niet heeft dat uw kind herkenbaar op onze website staat. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind herkenbaar op onze website staat, verzoeken wij u dit aan ons kenbaar te maken. Wij kunnen bij het plaatsen van de foto's hier zoveel mogelijk rekening mee houden. Overigens heeft u altijd het recht om foto's van de website te laten verwijderen.

4.18 Aansprakelijkheid

De Stichting Signum Onderwijs is voor haar ongevallenverzekering aangesloten bij AON verzekeringen via de verzekeringstussenpersoon 'Midden Brabant'.

5. Praktische zaken

5.1. Schooltijden

Jonge Kindgroep (groep 1,2):

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (12 x een vrije vrijdag, zie Toer informatie op de kalender)
 - 08.40 – 12.15 u. 13.00 – 15.00 u.
- woensdag
 - 08.40 – 12.30 u.

Jonge Kindgroep (groep 3)

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
 - 08.40 – 12.15 u. 13.00 – 15.00 u.
- woensdag
 - 08.40 – 12.30 u.

Groep 4 t/m 8

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
 - 08.40 – 12.15 u. 13.00 – 15.00 u.
- woensdag
 - 08.40 – 12.30 u.

5.2 Vervoer

Het aanvragen van leerlingenvervoer valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s).

Zij gaan een contract aan met de gemeente waarin zij wonen.

Samen met de vervoersbedrijven bewaakt de school zoveel als mogelijk de afspraken die gemaakt zijn omtrent gedragsregels in de bus of taxi.

- Om 15.00 uur gaan de kinderen met hun eigen leerkracht naar de uitgang. Daar verzamelen zij zich per busklas op het plein.
- Iedere leerkracht heeft een lijst waarop de bussen met de leerlingen vermeld staan.
- Iedere leerkracht heeft een lijst in welk lokaal, de kinderen voor de bus of taxi zich verzamelen.

De volgende afspraken voor de kinderen in de bus zijn gemaakt:

- Kinderen krijgen een vaste plaats in de bus/ taxi.
- Kinderen mogen niet eten of drinken in de bus/ taxi.
- Ruzie maken, schelden, schreeuwen, brutale mond, naar je hoofd wijzen en /of middelvinger omhoog steken kunnen uiteraard niet.
- De chauffeur bepaalt of de radio wel of niet aan mag.
- Kinderen mogen onderweg niet uitstappen bij een andere school of op een ander afzetadres.
- De chauffeur of de school neemt met ouders contact op wanneer een leerling zich niet aan de afspraken houdt.
- Chauffeur en busleerkracht nemen contact met elkaar op in geval van calamiteiten.
- Leerlingen worden op school over hun gedrag in de bus of taxi aangesproken.
- Een leerling die zich "onaangepast" blijft gedragen, dient op eigen gelegenheid naar school te komen.

Spelen bij elkaar of op een andere plek uitstappen:

- Er is altijd een briefje nodig als uw kind op een andere plek uit wil stappen, zowel voor de chauffeur als de leerkracht.
- In noodgevallen kan er telefonisch iets met de school geregeld worden.
- Bij elkaar spelen dient van tevoren met de vervoerders geregeld te worden.

Dit in verband met de verzekering en /of er voldoende plaats is in de bus/ taxi.

Als u zelf uw kind van school komt halen, parkeer dan uw auto in een parkeervak. In verband met de veiligheid is het daarbij belangrijk dat u zich houdt aan de aanwijzingen ter plaatse.

Wanneer uw kind normaal met de bus wordt gehaald/gebracht maar incidenteel door u zelf, meldt u dit schriftelijk aan de busmaatschappij en de leerkracht.

5.3 Overblijven

De meeste leerlingen van de 'Toermalijn' komen niet uit Zaltbommel, daarom kunnen de leerlingen overblijven. Iedere groep eet met de leerkracht in het klaslokaal. Ons verzoek is dat u het lunchpakket wilt beperken tot boterhammen, fruit en drinken. Energydrink, blikjes Cola, Seven Up of andere koolzuurhoudende drankjes mogen door de leerlingen niet mee naar school worden genomen.

Na de lunch gaan de kinderen onder toezicht van de leerkrachten naar buiten.

Voor de leerlingen is professionele begeleiding ook in de middagpauze van groot belang. Helaas vergoedt het Ministerie niet de aanschaf van (buiten)speelmateriaal e.d. Daarom zijn wij genoodzaakt om u € 15,= per jaar te vragen voor deze "overblijfkosten".

5.4 Snoep en traktaties

Wij begrijpen dat u uw kind graag iets lekkers mee wilt geven voor in de pauze. Wij vragen u dringend om géén snoep maar een gezonde versnapering of fruit mee te geven.

Als de kinderen jarig zijn dan mogen ze trakteren op school. U kunt naast snoep ook iets gezonds trakteren zoals een stukje kaas of worst. Bij de kleuters worden ook vaak de ouders uitgenodigd. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de leerkracht bij de kleuters worden ook vaak de ouders uitgenodigd. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de leerkracht.

5.5 Schoolreis en schoolkamp

De schoolverlaters gaan drie dagen op schoolkamp.

De andere groepen gaan op schoolreis. Voor zowel schoolreis als schoolkamp levert onze ouderraad voor een gedeelte een financiële bijdrage. Over tijdstip, bestemming en duur van de schoolreis en schoolkamp wordt u vroegtijdig door ons geïnformeerd. De bijdrage voor de ouders wordt te zijner tijd bekend gemaakt.

5.6 Gymlessen

Alle kinderen krijgen twee maal per week gymles.

Tijdens de gymlessen moet uw kind aangepaste kleding dragen, dat wil zeggen een T-shirt of gymshirt, gymbroek, voetbalbroek of gympak. Gymkleding behoort niet onder gewone kleding gedragen te worden.

We vinden het belangrijk dat uw kind tijdens de gymlessen gym schoenen draagt. Dat voorkomt uitglijden en kleine ongelukjes door stoten, terwijl er ook minder infectiegevaar is voor bijvoorbeeld wratten en voetschimmel. Gym schoenen (zonder zwarte zolen) mogen alleen in de gymzaal gedragen worden, anders komt er toch allerlei straatvuil in de gymzaal. Denkt u er wel aan dat de gymkleding op tijd gewassen moet worden. Het gebruik van deodorant is toegestaan, mits er rollers gebruikt worden en geen spuitbussen.

Het overzicht met de exacte tijden vindt u in de schoolkalender (Toer informatie) die u ontvangt in de eerste schoolweek na de zomervakantie.

5.7 Protocol medicijn gebruik

Aanleiding

Steeds meer kinderen gebruiken medicatie. Ook moeten ze die medicatie vaak onder schooltijd krijgen. Dat betekent dat de leerkrachten steeds vaker de vraag krijgen of ze aan kinderen, onder schooltijd, op school medicijnen willen toedienen.

Uitgangspunten

Omdat het in het belang van het kind is en het noodzakelijk is medicijnen te gebruiken moet het mogelijk zijn om onder schooltijd medicijnen te verstrekken. De ouder(s)/wettelijke verzorger(s) blijven verantwoordelijk voor het medicijngebruik van hun kinderen. Als het enigszins kan is aan te raden dat de medicijnen thuis door de ouders gegeven worden.

Uitvoering

• Ouders verzoeken de leerkracht zowel mondeling als schriftelijk om medicatie aan hun kind te verstrekken.

Formulieren zijn op school te verkrijgen.

• Ouders zorgen er zelf voor dat de medicijnen op school aanwezig zijn (niet meegeven aan de kinderen).

• Er dient een etiket te zitten op de verpakking van het medicijn. De naam van het kind moet er ook op staan.

• De ouders zorgen er voor dat de bijsluiter (voor zover aanwezig) bijgevoegd wordt.

• De medicijnen worden achter slot en grendel bewaard (tenzij het voorschrift anders luidt, bijvoorbeeld "in de koelkast bewaren").

• De groepsleerkracht (of diens aangewezen vervanger) deelt de medicijnen uit, controleert of ze worden ingenomen en noteert dit op de medicijnlijst.

• Als dosering of de tijd van verstrekking verandert, dient er opnieuw een formulier door de ouder(s)/verzorger(s) te worden ingevuld.

• Telefoonnummers waaronder de ouders bereikbaar zijn dient bij de medicatie te liggen.

5.8 Vakantierooster en vrije dagen

| | | | | |
|-------------------|-----------|------------|-----|------------|
| Herfstvakantie | maandag | 16-10-2017 | t/m | 20-10-2017 |
| Kerstvakantie | maandag * | 25-12-2017 | t/m | 05-01-2018 |
| Voorjaarsvakantie | maandag | 12-02-2018 | t/m | 16-02-2018 |
| Pasen | vrijdag | 31-03-2018 | t/m | 02-04-2018 |

| | | | | |
|---------------------------|-----------|------------|-----|------------|
| Meivakantie(incl.kon.dag) | maandag | 23-04-2018 | t/m | 04-05-2018 |
| Pinksteren | maandag | 21-05-2018 | | |
| Zomervakantie | maandag * | 09-07-2018 | t/m | 17-08-2018 |

Studiedagen voor het team (alle leerlingen vrij)

Dinsdag 19 september 2017
 Woensdag 6 december 2017
 Vrijdag 23 februari 2018
 Maandag 26 februari 2018
 Vrijdag (Goede) 30 maart 2018
 Maandag 4 juni 2018
 Donderdag 14 juni 2018

*De kerstvakantie begint voor alle leerlingen op vrijdagmiddag 22 december om 12.00 uur.
 Voor de schoolverlaters begint de zomervakantie op donderdag 4 juli. Zij zijn in de laatste schoolweek de donderdag en de vrijdag al vrij.
 Voor alle andere leerlingen begint * de zomervakantie op vrijdag 6 juli om 12.00 uur

Een overzicht van de geplande evenementen en ouderavonden voor schooljaar 2017-2018 vindt u in de schoolkalender (Toer informatie) dat u ontvangt in de eerste schoolweek na de zomervakantie.



Verklaring: Toestemming tot handelwijze voor als het kind ziek wordt op school.

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en onder schooltijd ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In gevallen die ernstiger zijn dan het plakken van een pleister, smeren van een zalfje e.d. zal de school altijd contact opnemen met de ouder(s), verzorger(s) , of met een andere door U aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal de EHBO'er een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een "eenvoudige" pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Als U met bovenstaande akkoord bent, wilt U dan dit formulier invullen.

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Te waarschuwen persoon:

Naam:

Telefoonnr. thuis:

Telefoonnr. werk:

Indien ouder(s)/ verzorger(s) niet te bereiken zijn:

Naam:

Telefoonnr.:

Hiernaast spreekt het voor zich, dat wanneer Uw kind na zorgvuldige afweging van de EHBO'er acute zorg behoeft, deze ten alle tijden contact op kan nemen met huisarts of alarmcentrale.



Mijn kind is overgevoelig voor de volgende zaken:

- Medicijnen;
Naam:

- Ontsmettingsmiddelen;
Naam:

- Smeerseltjes tegen bijvoorbeeld insectenbeten;
Naam:

- Pleisters;
Naam:

- Overig;
Naam:

Ruimte voor zaken/ combinaties die hierboven niet genoemd zijn:

.....
.....
.....

Wilt U eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk **doorgeven** aan de EHBO'er van de school !

Het is **zeer belangrijk** dat deze gegevens actueel zijn.

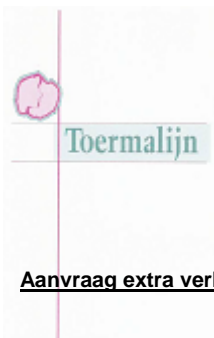
Ondergetekende:

Naam leerling:

Plaats:

Datum:

Handtekening:



Aanvraag extra verlof buiten de normale schoolvakanties

Ondergetekende, naam en voorletters:

Adres:

Postcode + plaats:

Telefoon:

Doet hierbij een aanvraag voor extra verlof buiten de schoolvakanties voor de periode van:

..... t/m20

Ten behoeve van zijn / haar kind:

Naam + voornaam:

Geboortedatum:

Groep:

Wilt u in het kort beschrijven waarom u een aanvraag voor extra verlof indient:

.....
.....
.....

Datum verzoek:

Handtekening:

Besluit directeur:

.....
.....

Datum besluit:

Handtekening:



Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage SBO Toermalijn

De betaling van de ouderbijdrage geschiedt op basis van vrijwilligheid.
Middels het aankruisen en invullen van deze verklaring geeft u uw keuze aan.

Ondergetekende verklaart hierbij (svp rondje inkleuren)

- de jaarlijks vast te stellen vrijwillige ouderbijdrage te voldoen.
de ouderbijdrage is bestemd voor sinterklaasviering, kerstviering, voorjaarsfeest, passviering, sportdagen en ouderavonden.
De kosten voor schoolreizen en schoolkamp zijn hierin niet verrekend, hier komt in de loop van het schooljaar een aparte rekening voor.

Ondergetekende tekent voor de geldigheid van 1 kalenderjaar met stilzwijgende verlenging van 1 kalenderjaar tot het tijdstip dat het betreffende kind de school verlaat. Tussentijds kan deze overeenkomst slechts door schriftelijke opzegging ongedaan worden gemaakt. Voor nieuwe en vertrekkende leerlingen zal een evenredig deel van de ouderbijdrage worden gevraagd over de periode dat zij op school aanwezig zijn.

- geen ouderbijdrage te willen voldoen.

Naam:

Ouder van:

Datum:

Plaats:

Handtekening: